

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-046.04-2021	Стр. 1 из 30
	Реализация программ подготовки специалистов среднего звена			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

_____/ П. А. Новгородов
2021 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Пл СМК НГУЭУ 7.0.0-046.04-2021

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доцентом, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 02 » 04 2021 г. № 179а/0

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-046.03-2017 «Порядок разработки методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования».

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В., канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
	3.1 Термины и определения	5
	3.2 Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Структура и содержание методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине).....	7
6	Порядок разработки и утверждения методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) ...	9
7	Доступность методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине)	10
8	Изменения	11
	Приложение А Шаблон заявления о выборе темы курсовой работы (проекта).....	12
	Приложение Б Шаблон задания на выполнение курсовой работы (проекта).....	13
	Приложение В Шаблон отзыва на курсовую работу (проект)	14
	Приложение Г Шаблон титульного листа методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) ...	15
	Приложение Д Шаблон оборота титульного листа методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине)	16
	Приложение Е Шаблон основной части методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) ...	17
	Приложение Ж Шаблон титульного листа курсовой работы	29
	Приложение И Шаблон титульного листа курсового проекта	30
	Приложение К Шаблон формы выписки из протокола заседания кафедры.....	31

1 Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры разработки и утверждения методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846.

- Уставом Университета.

- Внутренними нормативными документами Университета.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы СМК:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. Термины и определения

Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося по профессиональному модулю (учебной дисциплине), раскрывающая

теоретические и практические аспекты выбранной темы, направленная на решение ряда проблем в области профессиональной деятельности.

Курсовой проект – это самостоятельная учебно-практическая работа обучающегося, предполагающая выполнение ряда взаимосвязанных задач по профессиональному модулю (учебной дисциплине), выполняемая в установленное время и направленная на создание уникального продукта или результата.

3.2. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

МУкурс – методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для студентов среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СМК – система менеджмента качества

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Курсовая работа (проект) является контрольным мероприятием промежуточной аттестации.

4.2 Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям (учебным дисциплинам);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

4.3 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем – автором рабочей программы профессионального модуля (учебной дисциплины). Темы курсовых

работ (проектов), представленные в МУкурс, должны соответствовать темам, указанным разработчиком в рабочей программе профессионального модуля (учебной дисциплины).

4.4 Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно в следующие сроки:

- по очной форме обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ (проектов);

- по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

4.5 Не допускается написание одной темы курсовой работы (проекта) несколькими обучающимися.

4.6 Выбор темы обучающимся оформляется заявлением (Приложение А).

4.7 Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель – преподаватель профессионального модуля (учебной дисциплины).

4.8 Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- формирование индивидуального задания на курсовую работу (проект);
- методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы (проекта);
- оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) и корректировка результатов учебной работы данного вида;
- подготовка письменного Отзыва на курсовую работу (проект);
- проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы (проекта).

4.9 В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы (проекта) руководитель формирует индивидуальное задание согласно Приложению Б и выдает его не позднее, чем за 2 месяца до выполнения работы (проекта).

4.10 Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся в соответствии с заданием в рекомендуемом объеме 25-35 страниц печатного текста без учета приложений.

4.11 Выполненная(ый) курсовая работа (проект) должна включать структурные элементы, расположенные в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Отзыв на курсовую работу (проект);
- Задание на курсовую работу (проект);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

4.12 Курсовые работы (проекты) сдаются обучающимися в печатном виде на кафедру, ведущую соответствующий профессиональный модуль (учебную дисциплину).

4.13 Срок проверки курсовой работы (проекта) составляет десять календарных дней, начиная с даты регистрации соответствующей работы (проекта) на кафедре.

4.14 К курсовой работе (проекту) предъявляется требование самостоятельности выполнения, которое относится ко всем этапам решения поставленных задач.

4.15 Завершенная(ый) курсовая работа (проект) проверяется руководителем, которым по результатам проверки составляется отзыв на курсовую работу (проект). Рекомендуемая форма отзыва приведена в Приложении В.

4.16 Обучающийся должен быть ознакомлен с результатами проверки и письменным отзывом руководителя до защиты курсовой работы (проекта).

4.17 Промежуточная аттестация по курсовым работам (проектам), осуществляется руководителями на основе защиты. К защите допускаются курсовые работы (проекты), выполненные в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.18 Защита курсовой работы (проекта) проводится до экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (экзамена по учебной дисциплине) в форме, определенной руководителем курсовой работы (проекта).

4.19 Защита курсовой работы (проекта) может проводиться в открытой форме, предполагающей участие преподавателей дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и междисциплинарных курсов профессионального модуля, обучающихся, представителей организаций-работодателей.

4.20 Оценивание курсовой работы (проекта) осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.21 Итоговая оценка определяется руководителем интегрально исходя из:

- 1) качества выполнения работы (проекта);
- 2) содержательности выступления (доклада) обучающегося и ответов на вопросы во время защиты курсовой работы (проекта).

4.22 Итоговая оценка объявляется обучающемуся по окончании защиты курсовой работы (проекта) и служит основанием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (экзамену по учебной дисциплине).

5 Структура и содержание методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для студентов среднего профессионального образования

5.1 МУкурс выступают основным учебно-методическим документом, в котором отражаются основные требования к организации выполнения, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов), а также к порядку их защиты и оценивания.

5.2 Требования к разработке, структуре и оформлению МУкурс устанавливаются настоящим Порядком.

5.3 Структурными элементами МУкурс являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- основная часть МУкурс;
- приложения.

5.4 Титульный лист МУкурс содержит основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- наименование документа: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- код, наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО (наименование учебной дисциплины ОПОП СПО);
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания МУ.

Титульный лист МУкурс оформляется в соответствии с Приложением Г.

5.5 На обороте титульного листа указываются разработчики методических указаний; информация о рассмотрении методических указаний на заседании кафедры; гриф согласования заведующего кафедрой; отметка о прохождении экспертизы в соответствующем структурном подразделении Университета, отвечающем за методическую работу, на соответствие настоящему Порядку.

Оборот титульного листа оформляется в соответствии с Приложением Д.

5.6 Основная часть МУкурс состоит из шести разделов.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель выполнения курсовой работы (проекта)

Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выбор темы работы (проекта)

Получение индивидуального задания

Формирование плана выполнения курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 3 СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Структура и объём курсовой работы (проекта)

Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Разработка Содержания курсовой работы (проекта)

Разработка Введения

Разработка Основной части курсовой работы (проекта)

Разработка Заключение

Составление Списка использованных источников

РАЗДЕЛ 5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Оформление текстового материала

Оформление иллюстраций

Оформление таблиц

Оформление формул и уравнений

Оформление Списка использованных источников

Оформление Приложений

РАЗДЕЛ 6 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Представление курсовой работы (проекта) на проверку

Порядок защиты и аттестации курсовой работы (проекта)

Шаблон основной части МУкурс приведен в Приложении Е настоящего Порядка.

5.7 В Приложения к МУкурс включаются образцы документов, обязательных для заполнения, а также иные материалы, необходимые обучающимся для выполнения курсовой работы (проекта).

В обязательный перечень приложений к МУкурс подлежат включению:

- Шаблон заявления на выбор темы курсовой работы (проекта).
- Шаблон задания на курсовую работу (проект).
- Шаблон отзыва на курсовую работу (проект).
- Шаблон титульного листа курсовой работы (проекта) (Приложение Ж, И).

При необходимости список приложений может быть расширен.

6 Порядок разработки и утверждения методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для студентов среднего профессионального образования

6.1 МУкурс разрабатываются для:

- каждого(й) профессионального модуля (учебной дисциплины) учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации;
- определённого уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), необходимого для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;
- всех форм обучения, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6.2 МУкурс разрабатывается автором – преподавателем структурного подразделения Университета, коллективом авторов – преподавателями структурного подразделения Университета, за которым закреплён(а) профессиональный модуль (учебная дисциплина).

6.3 Ответственность за содержание МУкурс несут автор(ы) и руководитель структурного подразделения Университета, за которым закреплён(а) профессиональный модуль (учебная дисциплина).

6.4 Разработанные методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования подлежат обсуждению на заседании структурного подразделения (кафедры) ФГБОУ ВО «НГУЭУ», за которым закреплён профессиональный модуль.

6.6 Решение соответствующего структурного подразделения Университета, за которым закреплен(а) профессиональный модуль (учебная дисциплина), в виде одобрения или отклонения (возврата на доработку) МУкурс, разработанных для обучающихся СПО, осваивающих определенную специальность, оформляется протоколом заседания кафедры к которому прилагается соответствующая выписка. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении К.

6.7 Одобренные на заседании структурного подразделения Университета, за которым закреплен(а) профессиональный модуль (учебная дисциплина), МУкурс передаются в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за методическую работу, для экспертизы на соответствие ФГОС СПО, учебного плана соответствующей специальности и утверждённого шаблона.

6.8 После успешного прохождения экспертизы МУкурс допускаются к использованию в учебном процессе ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

7 Доступность методических указаний по выполнению методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для студентов среднего профессионального образования

7.1 Электронная копия МУкурс хранится в составе ОПОП СПО в соответствующем структурном подразделении Университета, которое отвечает за методическую работу. Срок хранения соответствует продолжительности наличия контингента (обучающихся) на соответствующей ОПОП СПО.

7.2 Электронная копия утвержденных МУкурс размещается на образовательном портале электронной информационно-образовательной среды и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивая возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

8 Изменения

8.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

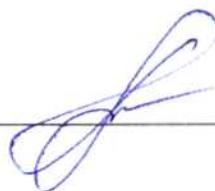
8.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

8.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела _____



Н.Е. Терешкина

Приложение А

ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Заведующему кафедрой
[наименование кафедры]
[Фамилия И.О.]
от студента группы [номер
группы]
[Фамилия И.О.]
Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной по профессиональному модулю [Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО] тему курсовой работы [№ ...] «[Наименование темы курсовой работы]».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(И.О. Фамилия)

Приложение Б
ШАБЛОН ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Профессиональный модуль: [Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО] _____

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] _____

Студент(ка): [Номер курса] курса [Номер группы] группы _____
[Фамилия Имя Отчество] _____

Тема курсовой работы: [Наименование темы курсовой работы] _____

План и сроки выполнения курсовой работы

План выполнения курсовой работы	Сроки выполнения

Задание выдано.

Руководитель курсовой работы

(должность, категория,
ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание получено.

Студент

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В
ШАБЛОН ОТЗЫВА НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Профессиональный модуль: _____ [Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]

Специальность СПО: _____ [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Группа: _____ [Номер группы]

ФИО студента: _____ [Фамилия Имя Отчество]

Тема курсовой работы: _____ [Наименование темы курсовой работы]

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и заданию на её выполнение		
2.	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям		
3.	Логически последовательное и самостоятельное изложение материала		
4.	Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы		
5.	Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов		
6.	Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации		
7.	Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций		
8.	Практическая значимость результатов работы		
9.	Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям		
Итого		100	

Шкала итоговой оценки выполнения курсовой работы:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: [Руководителем оценивается уровень качества выполнения работы в целом (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично) без учета защиты.]

Руководитель курсовой работы

(должность, категория,
ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Г

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**[КОД] [НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО] /
[НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПОП СПО]**

Уровень образования: [Основное общее, Среднее общее]

Специальность: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Квалификация: [Наименование квалификации базовой подготовки]

Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение Д
ШАБЛОН ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля *[Код][Наименование профессионального модуля ОПОП СПО согласно учебному плану]* (учебной дисциплины *[Наименование учебной дисциплины согласно учебному плану]*) и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *[Код][Наименование специальности по ФГОС СПО]*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20 ____ г. № _____.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования прошли экспертизу методического отдела

Заведующий выпускающей кафедры

[наименование кафедры]

[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

Приложение Е

ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ
МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Цель написания курсовой работы (проекта)
- 1.2 Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 2.1 Выбор темы работы (проекта)
- 2.2 Получение индивидуального задания
- 2.3 Формирование плана выполнения курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 3.1 Структура и объём курсовой работы (проекта)
- 3.2 Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 4.1 Разработка Содержания курсовой работы (проекта)
- 4.2 Разработка Введения
- 4.3 Разработка Основной части курсовой работы (проекта)
- 4.4 Разработка Заключения
- 4.5 Составление Списка использованных источников

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 5.1 Оформление текстового материала
- 5.2 Оформление иллюстраций
- 5.3 Оформление таблиц
- 5.4 Оформление формул и уравнений
- 5.5 Оформление Списка использованных источников
- 5.6 Оформление Приложений

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 6.1 Представление курсовой работы (проекта) на проверку
- 6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы (проекта)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

[Шаблон Методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) для обучающихся среднего профессионального образования определяет единые требования к разработке методических материалов в отношении подготовки и защиты обучающимися как курсовых работ, так и курсовых проектов.]

При написании МУкурс разработчиком должен быть конкретизирован вид данной учебной работы обучающихся по профессиональному модулю (учебной дисциплине) соответствующей специальности среднего профессионального образования – курсовая работа или курсовой проект.

Текст шаблона, касающийся иного вида работ по отношению к выбранному, подлежит удалению (из содержания, заголовков разделов и подразделов, приложений, основного текста МУкурс) разработчиком при формировании данных методических материалов.]

1.1. Цель написания курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю *[Код]* *[Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]* (учебной дисциплине *[Наименование дисциплины ОПОП СПО согласно учебному плану]*) осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям (учебным дисциплинам);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы (проекта) предусмотрено учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности *[Код]* *[Наименование специальности по ФГОС СПО]* и является обязательным для всех обучающихся.

1.2. Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) способствует более углубленному *[освоению вида деятельности [Указать соответствующий вид профессиональной деятельности] (изучению учебной дисциплины)]* и направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, а также на:

- формирование профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК 1.2	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК п.п	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>

– развитие общих компетенций:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК 2.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК п.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Выбор темы работы (проекта)

Выбор темы курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю *[Код]* *[Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]* (учебной дисциплине *[Наименование дисциплины ОПОП СПО согласно учебному плану]*) по специальности *[Код]* *[Наименование специальности по ФГОС СПО]* осуществляется обучающимся самостоятельно из списка:

[В данном пункте МУкурс разработчиком приводится перечень тем курсовых работ (проектов) по профессиональному модулю (учебной дисциплине). Представленные темы должны соответствовать темам, указанным автором в рабочей программе профессионального модуля (учебной дисциплины).]

Осуществляя выбор темы, обучающемуся рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- актуальность темы, исследуемой проблематики, разработки проекта;
- возможность углубленного исследования наиболее трудных вопросов профессионального модуля (учебной дисциплины) в ходе написания курсовой работы (проекта);
- наличие, доступность источников и специальной литературы по исследуемой / разрабатываемой теме;
- возможность получения фактических данных по теме работы (проекта) в условиях деятельности конкретной организации;
- наличие личного научного, профессионального интереса в отношении определенной темы, рассматриваемой в перспективе для дальнейшей исследовательской работы при подготовке статей, докладов, выпускной квалификационной работы;

–соблюдение преемственности исследований (проектирования), начатых ранее, например, в предыдущих курсовых работах (проектах), в период учебных практик, близких по тематике проектах;

–перспективность использования тематики и результатов исследования курсовой работы (проекта) в качестве основы для выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы;

–ориентация на специфику будущей профессиональной деятельности;

–наличие собственного практического (профессионального) опыта студента.

Не допускается написание одной(го) темы курсовой работы (проекта) несколькими обучающимися.

Распределение и закрепление тем курсовых работ (проектов) осуществляется в следующие сроки:

- по очной и очно-заочной формам обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ (проектов);

- по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

Выбор темы обучающимся оформляется заявлением.

2.2. Получение индивидуального задания

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю *[Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]* (учебной дисциплине *[Наименование дисциплины ОПОП СПО согласно учебному плану]*) преподавателем (руководителем) разрабатывается индивидуальное задание на курсовую работу (проект).

Индивидуальное задание должно быть получено не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы (проекта).

В соответствии с полученным заданием курсовая работа (проект) выполняется обучающимся самостоятельно.

Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель - преподаватель профессионального модуля (учебной дисциплины).

В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

- формирование индивидуального задания на курсовую работу (проект);
- методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы (проекта);
- оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) и корректировка результатов учебной работы данного вида;
- составление письменного Отзыва на курсовую работу (проект);
- проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы (проекта).

2.3. Формирование плана выполнения курсовой работы (проекта)

Перед началом работы обучающемуся рекомендуется составить предварительный план выполнения курсовой работы (проекта) и согласовать его с руководителем.

При обсуждении плана руководитель уточняет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, структуру работы (проекта), сроки выполнения частей работы и в целом законченного варианта исследования (разработки проекта), даёт рекомендации по использованию источников литературы, в том числе профессиональной направленности.

Итогом обсуждения предварительного плана является составление рабочей версии содержания курсовой работы (проекта) по разделам и подразделам.

В дальнейшем в процессе работы рабочий план уточняется и в окончательном виде включается в Содержание курсовой работы (проекта).

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Структура и объём курсовой работы (проекта)

Структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

- Титульный лист;
- Отзыв на курсовую работу (проект);
- Задание на курсовую работу (проект);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Объём курсовой работы (проект) должен составлять *[разработчиком МУкурс указывается количество страниц или их диапазон в пределах рекомендованного объёма 25-35]* страниц печатного текста без учета Приложений.

3.2. Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется в несколько этапов:

Этапы выполнения курсовой работы (проекта)	Описание этапа выполнения работы (проекта)

[Разработчику МУкурс следует представить пошаговый алгоритм выполнения курсовой работы (проекта), необходимый обучающемуся для самостоятельного выполнения учебной работы данного вида.]

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Разработка Содержания курсовой работы (проекта)

Содержание определяет структуру курсовой работы (проекта) и включает введение, наименование разделов и подразделов, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается по центру в виде заголовка прописными буквами.

Структура курсовой работы (проекта) определяется исходя из:

- требований, изложенных в 3 разделе данных методических указаний;
- индивидуального задания, полученного от преподавателя;
- предварительного плана выполнения курсовой работы (проекта), согласованного с руководителем.

[Разработчику рекомендуется представить в Приложении к МУкурс образец Содержания, в котором целесообразно привести примерную структуру курсовой работы (проекта) (с базовыми названиями разделов и подразделов основной части курсовой работы (проекта)).]

В основной части не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы (проекта), а также совпадения названий разделов и подразделов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы (проекта).

Содержание курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на результаты освоения (профессиональные и общие компетенции) профессионального модуля (учебной дисциплины).]

4.2. Разработка Введения

Введение представляет собой небольшую по объему (2-3 страницы), четко структурированную вводную часть курсовой работы (проекта), в которой раскрываются основные положения, позволяющие составить общее представление о содержании работы (проекта).

Во Введении должно присутствовать последовательное изложение следующих обязательных и взаимосвязанных элементов:

- 1) Актуальность темы работы (проекта)
- 2) Степень научной и практической разработанности темы
- 3) Объект исследования (разработки проекта)
- 4) Предмет исследования (разработки проекта)
- 5) Цель исследования (разработки проекта)
- 6) Задачи курсовой работы (проекта)
- 7) Методы исследования (разработки проекта)
- 8) Практическая значимость полученных результатов
- 9) Структура курсовой работы (проекта)
- 10) Иллюстративный материал работы (проекта)

[Разработчику МУкурс следует определить требования по каждому структурному элементу введения курсовой работы (проекта).]

4.3. Разработка Основной части курсовой работы (проекта)

[В данном пункте разработчиком МУкурс должна быть представлена структура основной части курсовой работы (проекта), включающая не более двух основных разделов.

По содержанию каждого из приведенных разделов и подразделов основной части работы (проекта) должны быть даны подробные пояснения, позволяющие обучающемуся самостоятельно изложить материал теоретического и прикладного характера.

Содержание основной части курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на результаты освоения (профессиональные и общие компетенции) профессионального модуля (учебной дисциплины).]

4.4. Разработка Заключения

В Заключении последовательно, логически стройно, в синтезированном виде должны быть представлены результаты проделанной работы.

По содержанию Заключение включает в себя краткие выводы, отражающие степень достижения поставленной цели и задач, сформулированных во Введении, а также основные предложения и рекомендации.

[Разработчику МУкурс необходимо определить конкретные требования к Заключению курсовой работы (проекта).]

4.5. Составление Списка использованных источников

[Разработчиком МУкурс должны быть определены конкретные требования к формированию списка использованных источников, включающие указания на:

- виды источников, в том числе профессиональной направленности;*
- период публикации (срок устареваемости) источников;*
- минимальное количество источников, необходимых для подготовки работы (проекта);*
- и др.]*

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы (проекта) должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы (проекта).

При оформлении работы (проекта) используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Отзыв на курсовую работу (проект), Задание на курсовую работу (проект), включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» - 4.

Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются.

Заголовки структурных элементов в тексте работы (проекта) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы (проекта) следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта) должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом - одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Содержанию, Введению, ЗаклЮчению, Списку использованных источников, Приложениям порядковые номера не присваиваются.

5.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

5.3 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

5.4 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например, $>$ (больше), $\geq$ (больше или равно, не меньше), $<$ (меньше), $\approx$ (приблизительно), Σ (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два – три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

5.5 Оформление Списка использованных источников

На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы (проекта) должна быть дана ссылка.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например: «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованных источников выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами.

[Разработчику МУкурс рекомендуется представить в Приложении образец оформления Списка использованных источников, формируемого обучающимся в ходе написания курсовой работы (разработки проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) соответствующей специальности.]

5.6 Оформление Приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ (ПРОЕКТА)

6.1 Представление курсовой работы (проекта) на проверку

Выполненная(ый) и оформленная(ый) в соответствии с требованиями, указанными в 5 разделе данных Методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего

профессионального образования, курсовая работа (проект) представляется на кафедру в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

Ответственный сотрудник кафедры (лаборант) совершает регистрационную запись на титульном листе и передаёт работу (проект) преподавателю – руководителю курсовой работы (проекта) на проверку.

Руководитель осуществляет проверку работы (проекта) в течение 10 рабочих дней и по её результатам составляет письменный отзыв.

Форма документа (отзыва), предназначенная для заполнения руководителем, включается обучающимся в общую структуру курсовой работы (проекта) согласно пункта 3.1. «Структура и объём курсовой работы (проекта)» данных Методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования.

По окончании проверки и оформления отзыва руководитель делает запись на титульном листе работы (проекта) о допуске к защите или доработке курсовой работы (проекта).

При обращении студента на кафедру по истечении срока проверки ответственный сотрудник кафедры (лаборант) передаёт обучающемуся вместе с письменным отзывом проверенную руководителем курсовую работу (проект) для ознакомления перед защитой или для доработки.

6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы (проекта) проводится руководителем курсовой работы (проекта) до начала экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (экзамена по учебной дисциплине).

Защита курсовой работы (проекта) может проводиться в открытой форме, предполагающей участие преподавателей дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и междисциплинарных курсов профессионального модуля, студентов, представителей организаций-работодателей.

[Разработчику МУкурса необходимо описать процедуру защиты курсовой работы (проекта) и определить основные требования, предъявляемые к подготовке обучающегося к защите. Например, требования к:

- объёму, содержанию, оформлению и продолжительности доклада на защиту;*
- объёму, содержанию и оформлению мультимедийной презентации, если её использование предусматривается на защите и др.]*

Оценивание курсовой работы (проекта) осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется руководителем интегрально исходя из:

- 1) качества выполнения работы (проекта);
- 2) содержательности выступления (доклада) обучающегося и ответов на вопросы во время защиты курсовой работы (проекта).

Качество выполнения курсовой работы (проекта) оценивается руководителем в соответствии с критериями в письменном отзыве, оформляемом по итогам проверки работы (проекта).

Оценивание защиты курсовой работы (проекта) выполняется в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

[В данной таблице разработчику МУкурс необходимо привести критерии оценивания защиты выполненной(го) курсовой работы (проекта).]

Итоговая (интегральная) оценка объявляется по окончании защиты курсовой работы (проекта).

Положительная оценка курсовой работы (проекта) на уровне не ниже «удовлетворительно» является основанием допуска к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю [Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО] (экзамена по учебной дисциплине [Наименование дисциплины ОПОП СПО согласно учебному плану]).

Приложение Ж

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю [Код] [Наименование профессионального модуля ОПОП
СПО]/
дисциплине [Наименование дисциплины ОПОП СПО]

[Наименование темы курсовой работы]

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]

Номер группы: [Номер группы студента]

Номер зачетной книжки: [Номер зачетной книжки студента]

Дата регистрации курсовой работы кафедрой:

Руководитель курсовой работы: [Фамилия Имя Отчество преподавателя, должность,
категория, ученая степень, ученое звание]

Оценка:

Новосибирск [год]

Приложение И

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по профессиональному модулю [Код] [Наименование профессионального модуля ОПОП
СПО]/

дисциплине [Наименование дисциплины ОПОП СПО]

[Наименование темы проекта]

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]

Номер группы: [Номер группы студента]

Номер зачетной книжки: [Номер зачетной книжки студента]

Дата регистрации курсовой работы кафедрой:

Руководитель курсовой работы: [Фамилия Имя Отчество преподавателя, должность,
категория, ученая степень, ученое звание]

Оценка:

Новосибирск [год]

Приложение К
ШАБЛОН ФОРМЫ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Выписка
из протокола № _
заседания кафедры
[наименование кафедры]

«__» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

Состав кафедры: [00] членов.

Присутствовало: [00] членов

СЛУШАЛИ: Об утверждении учебно-методических материалов.

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. с представлением методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования по:

_____[Код(ы)][Наименование профессионального(ых) модуля(ей)]/[Наименование учебной дисциплины]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

РЕШИЛИ: Рекомендовать / не рекомендовать к использованию в учебном процессе методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине) для обучающихся среднего профессионального образования по:

_____[Код(ы)][Наименование профессионального(ых) модуля(ей)]/[Наименование учебной дисциплины]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - [00] чел., «ПРОТИВ» - [00] чел., «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - [00] чел.

Заведующий кафедры [наименование кафедры]

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь кафедры [наименование кафедры]

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)